



KBM Affilips B.V. in Oss is de internationale marketing- en verkooporganisatie van de KBM Affilips groep. Deze groep houdt zich bezig met de productie en verkoop van bijzondere metaallegeringen (zgn. voorlegeringen / master alloys), die als halffabrikaat in de metaalverwerkende industrie worden toegepast en zo uiteindelijk terecht komen in vrijwel alle metaalproducten die de consument in handen krijgt. Klanten bevinden zich wereldwijd in meer dan 80 landen in o.a. de automotive sector, de vliegtuig- en civiele bouw en in de verpakkings- en voedingsmiddelenindustrie, met aansprekende namen als Airbus, Aleris, BMW, Constellium, Daimler, Gartner, Grohe, Hydro, Mitsubishi, VW enz. De productie vindt plaats in onze fabrieken in Delfzijl, Tienen (B) en Oss. KBM Affilips heeft de positie van marktleider op wereldniveau.

Om aan de groeiende vraag naar KBM Affilips producten te voldoen zijn wij voor de marketing- en verkooporganisatie in Oss op zoek naar een:

Administratief Medewerker – International Sales Support

Ter versterking van het sales team Noord-Amerika/Canada.

Je werkzaamheden bestaan uit het opvolgen en administratief verwerken van offertes, orderafroepen, orderwijzigingen en prijsfixaties en het bijhouden van voorraden en voorraadverplaatsingen in magazijnen overzee. Je pakt zaken zelfstandig op en zorgt voor een accurate administratieve afhandeling. Gedurende een gedegen inwerkperiode maak je kennis met de producten en klanten van de KBM Affilips groep en raak je goed bekend met alle “ins en outs” van het bedrijf. Als team bouw je stevige klantrelaties op en zo draag je bij aan het positieve bedrijfsresultaat.

Profiel

- Afgeronde opleiding op MBO niveau 4
- Zin om in een technische B2B omgeving te werken
- Nauwkeurige en servicegerichte werkhouding
- Administratief sterk
- Goede beheersing van de Nederlandse- en Engelse taal
- Zelfstandige aanpakker die verantwoordelijkheid neemt
- Flexibel, stressbestendig

Je komt terecht in een solide familiebedrijf met een langetermijnvisie en een sterke teamgeest. Er heerst een directe no-nonsense cultuur met een transparante communicatie. Er is ruimte voor initiatief en creativiteit wordt op prijs gesteld. In interne opleiding en training wordt voorzien. Een uitstekend pakket primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden is vanzelfsprekend.

Interesse ? Stuur je motivatie en CV naar info@kbmaffilips.com